

Số: /KH-BVĐKTV

Vĩnh Long, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc Đào tạo thực hành để cấp Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; Chứng chỉ hành nghề Dược tại Bệnh viện Đa khoa Trà Vinh

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh năm 2023;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh năm 2023;

Căn cứ Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa 13, Luật số 44/2024/QH15 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Dược;

Căn cứ Nghị định 163/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược;

Căn cứ Công văn số 1433/SYT-NVY ngày 25/8/2025 của Sở Y tế tỉnh Vĩnh Long về việc hướng dẫn thời gian thực hành và cơ sở thực hành cho các đối tượng;

Căn cứ Công bố 03/BVĐKTV ngày 13 tháng 10 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Trà Vinh về việc công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành.

Bệnh viện Đa khoa Trà Vinh lập Kế hoạch đào tạo thực hành để cấp Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; Chứng chỉ hành nghề Dược tại Bệnh viện Đa khoa Trà Vinh tại Bệnh viện như sau:

I. MỤC TIÊU:

Hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo các quy định để cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành để đủ điều kiện cấp Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh dành cho Bác sỹ, Điều dưỡng, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Kỹ thuật hình ảnh y học, Kỹ thuật phục hồi chức năng, Y sỹ; Chứng chỉ hành nghề Dược.

II. NỘI DUNG:

1. Ban tổ chức:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| - BSCKII. Huỳnh Hữu Nhân | - Giám đốc. |
| - BSCKII. Diệp Duyên Anh | - Phó Giám đốc. |
| - BSCKII. Tạ Thanh Bình | - Phó Giám đốc. |
| - BSCKII. Lâm Thành Vững | - Phó Giám đốc. |
| - BSCKII. Nguyễn Văn Sĩ | - Phó Giám đốc. |
| - BSCKII. Đỗ Công Thương | - Trưởng khoa Ngoại Thần kinh. |

- BS CKII. Tăng Chí Khôi
- ĐDCKI. Hà Thị Thanh Hà
- ThS. Cù Bạch Mi
- ThS. Lê Văn Lượm
- Phụ trách phòng QLCL-ĐT&CĐT.
- Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.
- Trưởng phòng Điều dưỡng.
- Phó Trưởng phòng QLCL-ĐT&CĐT.
- Trưởng phòng TCKT, Kế toán Trưởng.

2. Đối tượng học viên:

- Bác sỹ chưa có giấy phép hành nghề, tốt nghiệp các ngành:
 - + Bác sỹ Y khoa/Đa khoa.
 - + Bác sỹ Răng Hàm Mặt.
 - + Bác sỹ Y học cổ truyền.
 - + Bác sỹ Y học dự phòng.
- Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Y sỹ chưa có Giấy phép hành nghề có nhu cầu thực hành để cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành.
- Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Y sỹ đã học nâng cấp trình độ chuyên môn và cần thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn trong giấy phép hành nghề.
- Dược sỹ đã học nâng cấp trình độ chuyên môn và cần thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề.

3. Thời gian và phân bố thực hành:

3.1. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh Bác sỹ:

- Đối tượng: Bác sỹ Y khoa/Đa khoa.
- Thời gian thực hành: 12 tháng.
- Phân bố thời gian thực hành:
 - + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu: 03 tháng. Thực hành tại một trong các khoa: Cấp cứu, Hồi sức tích cực - Chống độc.
 - + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh: 09 tháng.

Thực hành tại một trong các khoa: Cấp cứu, Hồi sức tích cực - Chống độc, Nội A, Nội tổng hợp, Nội Thần kinh, Nội Tim mạch, Lão học, Truyền nhiễm, Ngoại Tổng hợp, Ngoại Thần kinh, Ngoại thận - Tiết niệu, Chấn thương Chỉnh hình, Ung bướu, Tâm thần, Nội thận - Lọc máu và các khoa khám bệnh, chữa bệnh khác.

3.2. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh Bác sỹ Răng Hàm Mặt:

- Đối tượng: Bác sỹ Răng Hàm Mặt.
- Thời gian thực hành: 12 tháng.

- Phân bố thời gian thực hành:

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu: 03 tháng. Thực hành tại một trong các khoa: Cấp cứu, Hồi sức tích cực - Chống độc.

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh: 09 tháng, tại khoa Răng Hàm Mặt.

3.3. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh Bác sỹ Y học cổ truyền:

- Đối tượng: Bác sỹ Y học cổ truyền.

- Thời gian thực hành: 12 tháng.

- Phân bố thời gian thực hành:

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu: 03 tháng. Thực hành tại một trong các khoa: Cấp cứu, Hồi sức tích cực - Chống độc.

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh: 09 tháng, tại khoa Y học cổ truyền.

3.4. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh Bác sỹ Y học dự phòng:

- Đối tượng: Bác sỹ Y học dự phòng.

- Thời gian thực hành: 12 tháng.

- Phân bố thời gian thực hành:

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu: 03 tháng. Thực hành tại một trong các khoa: Cấp cứu, Hồi sức tích cực - Chống độc

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh: 09 tháng. Thực hành tại một trong các khoa: Nội tổng hợp, Nội Thần kinh, Nội Tim mạch, Lão học, Truyền nhiễm, Ngoại Tổng hợp, Ngoại Thần kinh, Chấn thương Chỉnh hình, Ung bướu, Tâm thần và các khoa khám bệnh, chữa bệnh khác.

3.5. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh Điều dưỡng, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Kỹ thuật hình ảnh y học, Kỹ thuật phục hồi chức năng:

- Đối tượng: Điều dưỡng, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Kỹ thuật hình ảnh y học, Kỹ thuật phục hồi chức năng.

- Thời gian thực hành: 06 tháng.

- Phân bố thời gian thực hành:

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu: 01 tháng. Thực hành một trong các khoa: Cấp cứu, Hồi sức tích cực - Chống độc.

- + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh: 05 tháng.

- ✓ Điều dưỡng: Thực hành tại một trong các khoa lâm sàng.
- ✓ Kỹ thuật xét nghiệm y học: Thực hành tại một trong các khoa Hóa sinh, Vi sinh, Huyết học Truyền máu.
- ✓ Kỹ thuật hình ảnh y học: Thực hành tại khoa Chẩn đoán hình ảnh.
- ✓ Kỹ thuật phục hồi chức năng: Thực hành tại khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng.

3.6. Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh Y sỹ:

- Đối tượng: Y sỹ đa khoa/Y sỹ y học cổ truyền.
- Thời gian thực hành: 09 tháng.
- Phân bố thời gian thực hành:
 - + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về Hồi sức cấp cứu: 03 tháng. Thực hành tại một trong các khoa: Cấp cứu, Hồi sức tích cực - Chống độc.
 - + Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh: 06 tháng.
 - ✓ Y sỹ đa khoa: Thực hành một trong các khoa: Nội Tổng hợp, Thần kinh, Nội Tim mạch, Lão học, Truyền nhiễm, Ngoại Thần kinh, Chấn thương Chỉnh hình, Ngoại Tổng hợp, Ung bướu, các khoa khám bệnh, chữa bệnh khác.
 - ✓ Y sỹ y học cổ truyền: Thực hành tại khoa Y học cổ truyền.

3.7. Thời gian thực hành cấp chứng chỉ hành nghề dược:

- Đối tượng: Dược sỹ Đại học, Dược sỹ cao đẳng, trung cấp
- Thời gian thực hành:
 - + Dược sỹ Đại học: 24 tháng.
 - + Dược sỹ cao đẳng, trung cấp: 18 tháng.
- Khoa thực hành: Thực hành tại khoa Dược.

3.8. Các hình thức đào tạo khác trong thời gian thực hành:

- Trong thời gian thực hành, học viên phải tham gia các lớp đào tạo, huấn luyện của bệnh viện tổ chức về các quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn tuyến trên, bình bệnh án định kỳ hàng tháng....
- Học tập, làm việc, trực theo sự phân công của khoa lâm sàng.

III. TỔ CHỨC THỰC HÀNH

1. Quy định đối với người thực hành:

- Chấp hành nội quy, quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử của bệnh viện và khoa thực hành.

- Tuân thủ thời gian thực hành, vắng mặt phải có sự đồng ý của người hướng dẫn thực hành và lãnh đạo khoa thực hành.

- Chấp hành theo sự phân công của khoa thực hành về thời gian học tập, làm việc, trực tại bệnh viện.

- Người thực hành nghỉ không lý do quá 5% thời gian thực hành và không đạt được yêu cầu thực hành sẽ không được cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành.

- Tham gia trực chống dịch theo sự phân công của khoa thực hành (nếu được huy động).

- Tham gia các khóa đào tạo, huấn luyện của bệnh viện tổ chức: Bình bệnh án, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn, hội thảo, sinh hoạt khoa học, tập huấn kỹ năng giao tiếp, quy tắc ứng xử...Sau khi hoàn thành khóa đào tạo, huấn luyện phải có xác nhận của phòng Quản lý chất lượng

- Đào tạo và chỉ đạo tuyến.

- Trong quá trình thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng, người thực hành có văn bản đề nghị bảo lưu kết quả thực hành; gửi kèm theo các tài liệu chứng minh lý do đề nghị bảo lưu và được sự đồng ý của Giám đốc bệnh viện sẽ được tạm dừng thực hành trong thời gian tối đa 12 tháng và được bảo lưu kết quả thực hành trước đó.

- Tuân thủ hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và chỉ được khám bệnh, chữa bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án.

- Không được tự ý thực hiện các thủ thuật - dịch vụ kỹ thuật, không được tự ý giải thích cho bệnh nhân và thân nhân khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, tôn trọng danh dự và giữ bí mật thông tin của người bệnh, của bệnh viện trong quá trình thực hành.

- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

- Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với bệnh viện.

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày (tham gia trực theo sự phân công của khoa).

2. Quy định đối với người hướng dẫn thực hành:

2.1. Tiêu chuẩn:

- Có giấy phép hành nghề với chức danh, phạm vi hành nghề phù hợp với nội dung, đối tượng được hướng dẫn thực hành.

- Có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành.
- Có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, hành nghề dược liên tục từ 03 năm trở lên.
- Một người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa 05 người thực hành trong cùng một thời điểm.

2.2. Trách nhiệm của người hướng dẫn thực hành:

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của Giám đốc Bệnh viện.
- Trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có lý do chính đáng khác, người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo Giám đốc Bệnh viện.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu đề người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.
- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nhận xét của mình.

3. Quy định đối với khoa tiếp nhận thực hành:

- Chịu trách nhiệm chính giám sát, quản lý thời gian thực hành của học viên, điểm danh hàng ngày và gửi bảng điểm danh quá trình thực hành về Phòng Quản lý chất lượng - Đào tạo và chỉ đạo tuyển sau khi học viên kết thúc thực hành tại khoa.
- Trường hợp học viên nghỉ không lý do quá 05 ngày trong thời gian thực hành tại khoa, đề nghị khoa tiếp nhận thực hành gửi báo cáo về Phòng Quản lý chất lượng
- Đào tạo và chỉ đạo tuyển để theo dõi.
- Phân công thời gian thực hành phù hợp cho học viên tại khoa thực hành.
- Tổ chức đào tạo và đánh giá kết quả đào tạo tại khoa; trực tiếp tham gia hướng dẫn cho học viên; tạo điều kiện cho học viên thực hành đạt mục tiêu.
- Đề xuất phân công người hướng dẫn thực hành.

4. Số lượng người thực hành tiếp nhận trong năm: 1000 người.

5. Thủ tục thực hành: *Phụ lục I.*

6. Thời gian áp dụng: từ ngày 01 tháng 10 năm 2025 trở đi

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH:

1. Nội dung chương trình thực hành lâm sàng cho Bác sỹ:

1.1. Mục tiêu chung:

- Chức danh Bác sỹ Y khoa/Bác sỹ Đa khoa: Sau khi kết thúc chương trình đào tạo thực hành 12 tháng, học viên có khả năng áp dụng các kiến thức và kỹ năng chuyên môn trong chẩn đoán, điều trị một số bệnh lý cấp cứu và các bệnh lý cơ bản thường gặp.

- Chức danh Bác sỹ Răng Hàm Mặt: Sau khi kết thúc chương trình đào tạo thực hành 12 tháng, học viên có kiến thức và kỹ năng chuyên môn trong chẩn đoán, điều trị bệnh lý răng hàm mặt thông thường và các kỹ thuật đáp ứng nhu cầu đòi hỏi của tuyến cơ sở cũng như xử lý ban đầu được một số bệnh cấp cứu.

- Chức danh Bác sỹ Y học cổ truyền: Sau khi kết thúc chương trình đào tạo thực hành 12 tháng, học viên có kiến thức và kỹ năng chuyên môn trong chẩn đoán, điều trị bệnh lý bằng phương pháp y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại cũng như xử lý ban đầu được một số bệnh cấp cứu.

- Chức danh Bác sỹ Y học dự phòng: Sau khi kết thúc chương trình đào tạo thực hành 12 tháng, học viên có khả năng áp dụng các kiến thức và kỹ năng chuyên môn trong chẩn đoán, điều trị một số bệnh lý cấp cứu và các bệnh lý cơ bản thường gặp.

- Chức danh Dược sỹ: Sau khi kết thúc chương trình đào tạo thực hành, học viên có khả năng áp dụng các kiến thức và kỹ năng chuyên môn về thực hành dược:

+ Cung ứng thuốc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

+ Hoặc theo dõi phản ứng có hại của thuốc; dược lâm sàng tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (chỉ áp dụng đối với dược sỹ phụ trách công tác dược lâm sàng).

1.2. Mục tiêu kiến thức:

- Chức danh Bác sỹ Y khoa/Bác sỹ Đa khoa:

+ Áp dụng được kiến thức khoa học cơ bản, y học cơ sở và lâm sàng vào giải quyết các vấn đề sức khỏe, các bệnh lý thường gặp ở người bệnh.

+ Áp dụng được y học dựa trên bằng chứng trong thực hành chăm sóc sức khỏe người bệnh.

- Chức danh Bác sỹ Răng Hàm Mặt: Cập nhật những kiến thức mới trong chuyên ngành Răng Hàm Mặt.

- Chức danh Bác sỹ Y học cổ truyền: Đủ năng lực thực hiện khám, chẩn đoán, điều trị bệnh thường gặp bằng phương pháp dùng thuốc và không dùng thuốc của y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại.

- Chức danh Bác sỹ Y học dự phòng:

+ Áp dụng được kiến thức khoa học cơ bản, y học cơ sở và lâm sàng vào giải quyết các vấn đề sức khỏe, các bệnh lý thường gặp ở người bệnh.

+ Áp dụng được y học dựa trên bằng chứng trong thực hành chăm sóc sức khỏe người bệnh.

- Chức danh Dược sỹ: áp dụng các kiến thức và kỹ năng chuyên môn về thực hành

- + Cung ứng thuốc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh gồm: Nhập thuốc, quản lý và bảo quản thuốc, cấp phát thuốc, hướng dẫn sử dụng thuốc...

- + Thực hành dược lâm sàng (chỉ áp dụng đối với dược sỹ phụ trách công tác dược lâm sàng): theo dõi phản ứng có hại của thuốc, tương tác thuốc...

1.3. Mục tiêu kỹ năng:

- Chức danh Bác sỹ Y khoa/Bác sỹ Đa khoa:

- + Thực hiện thành thạo các kỹ năng khám bệnh, chẩn đoán xác định, chẩn đoán phân biệt, chẩn đoán nguyên nhân và biến chứng một số bệnh thường gặp.

- + Thực hiện được quy trình hướng dẫn điều trị một số bệnh thường gặp.

- + Thực hiện được một số thủ thuật thông thường trong chẩn đoán và điều trị bệnh lý thường gặp.

- + Theo dõi, quản lý được các bệnh mạn tính, tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh và người nhà người bệnh.

- Chức danh Bác sỹ Răng Hàm Mặt:

- + Chẩn đoán, xử trí được hầu hết các trường hợp cấp cứu thông thường trong Răng Hàm Mặt.

- + Thực hiện được các thủ thuật giúp chẩn đoán và điều trị những bệnh thường gặp trong Răng Hàm Mặt.

- Chức danh Bác sỹ Y học cổ truyền:

- + Thực hiện thành thạo kỹ năng khám bệnh y học cổ truyền để kê đơn và điều trị.

- + Xử trí ban đầu một số bệnh cấp cứu.

- + Thực hiện kỹ thuật không dùng thuốc như xoa bóp, châm cứu, bấm huyệt...

- Chức danh Bác sỹ Y học dự phòng:

- + Thực hiện được quy trình hướng dẫn điều trị một số bệnh thường gặp.

- + Theo dõi, quản lý được các bệnh mạn tính, tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh và người nhà người bệnh, giáo dục và tư vấn sức khỏe cho người bệnh.

- Chức danh Dược sỹ: Thực hiện thành thạo các hoạt động cung ứng thuốc

- + Nhập thuốc, sắp xếp thuốc tại kho đúng nguyên tắc

- + Bảo quản, theo dõi chất lượng thuốc tại kho.

- + Cấp phát thuốc theo đơn.

- + Hướng dẫn sử dụng thuốc với người bệnh.

- + Nhận diện, theo dõi phản ứng có hại của thuốc...

1.4. Mục tiêu thái độ:

- Chức danh Bác sỹ Y khoa/Bác sỹ Đa khoa:
 - + Rèn luyện được tinh thần trách nhiệm, khẩn trương và có ý thức hợp tác khi làm việc.
 - + Ứng xử tốt trước các tình huống lâm sàng và một số bệnh lý thường gặp, được sự tin cậy của người bệnh và người nhà người bệnh.
- Chức danh Bác sỹ Răng Hàm Mặt:
 - + Rèn luyện được tác phong tích cực, an toàn khi làm các thủ thuật Răng Hàm Mặt.
 - + Rèn luyện được thái độ ân cần, chu đáo đối với người bệnh khi làm thủ thuật.
 - + Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc và người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.
- Chức danh Bác sỹ Y học cổ truyền:
 - + Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc và người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.
- Chức danh Bác sỹ Y học dự phòng:
 - + Thực hiện các quy định về đạo đức nghề nghiệp, mối quan hệ giữa người thầy thuốc và người bệnh, người nhà người bệnh, đồng nghiệp.

1.5. Nội dung thực hành: Phụ lục II.

2. Nội dung chương trình thực hành lâm sàng cho Điều dưỡng, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Kỹ thuật hình ảnh y học, Kỹ thuật phục hồi chức năng, Y sỹ đa khoa/Y sỹ y học cổ truyền, Dược sỹ:

2.1. Mục tiêu chung:

- Chức danh Điều dưỡng: Sau khóa học, học viên đạt được cơ bản các năng lực của điều dưỡng Việt Nam và có khả năng thực hành chăm sóc người bệnh một cách chủ động, an toàn, hiệu quả tại các cơ sở y tế.
- Chức danh Kỹ thuật y (Kỹ thuật xét nghiệm y học, Kỹ thuật hình ảnh y học, Kỹ thuật phục hồi chức năng): Sau khi kết thúc khóa học, học viên được xác nhận thời gian thực hành nghề theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP.
- Chức danh Y sỹ đa khoa/Y sỹ y học cổ truyền: Sau khóa học, học viên có định hướng về hành nghề; an toàn người bệnh; Hỗ trợ bác sỹ trong công tác khám bệnh, ghi chép hồ sơ bệnh án, trật tự buồng bệnh, học viên được xác nhận thời gian thực hành nghề theo Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

- Chức danh Dược sỹ: Sau khi kết thúc khóa học, học viên được xác nhận thời gian thực hành chuyên môn tại cơ sở theo Mẫu số 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 163/2025/NĐ-CP.

2.2. Nội dung thực hành: Phụ lục III.

- Ngoài ra, trong thời gian thực hành, học viên phải tham gia các lớp đào tạo, huấn luyện của bệnh viện tổ chức về các quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.... Sau khóa học phải có xác nhận của phòng Quản lý chất lượng - Đào tạo và chỉ đạo tuyển các lớp đào tạo đã tham gia.

- Học tập, làm việc, trực theo sự phân công của khoa lâm sàng.

3. Chỉ tiêu thực hành: Phụ lục IV.

V. GIẤY XÁC NHẬN HOÀN THÀNH QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH:

1. Điều kiện để cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành:

- Không vi phạm nội quy, quy định của bệnh viện, khoa phòng và khóa đào tạo.
- Học viên nộp về phòng Quản lý chất lượng - Đào tạo và chỉ đạo tuyển đầy đủ các nội dung sau:
 - + Bài thu hoạch quá trình thực hành của tất cả các khoa thực hành và bảng đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành đối với người thực hành.
 - + Bảng kiểm tra chuyên cần trong thời gian thực hành.
- Nộp kinh phí thực hành đủ theo thỏa thuận trong Hợp đồng.

2. Cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành:

- Căn cứ kết quả đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn thực hành đối với người thực hành; Giám đốc Bệnh viện cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu số 07 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 /12/2023.
- Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của bệnh viện và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các khoa lâm sàng:
 - + Thực hiện các nội dung tại mục 6 “Quy định đối với khoa tiếp nhận thực hành”.
 - + Tạo điều kiện cho học viên thực hành đạt mục tiêu.
 - + Tham mưu đề xuất phân công người hướng dẫn thực hành.
 - + Phân công thời gian thực hành phù hợp cho học viên tại khoa thực hành.

- + Tổ chức đào tạo và đánh giá kết quả đào tạo tại khoa.
- Người hướng dẫn thực hành:
- + Thực hiện các nội dung quy định đối với người hướng dẫn thực hành.
- + Đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành đầy đủ nội dung quy định trong Mẫu Phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành. Việc đánh giá, nhận xét phải dựa trên nội dung hướng dẫn và được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hành.
- Phòng Quản lý chất lượng - Đào tạo và chỉ đạo tuyển:
- + Tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành.
- + Chịu trách nhiệm phân công, luân chuyển khoa thực hành và thay đổi người hướng dẫn thực hành cho học viên theo đúng quy định.
- + Gửi bản đăng ký danh sách người thực hành về Sở Y tế tỉnh Vĩnh Long. Thực hiện thủ tục cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo Mẫu 07 phụ lục I của nghị định 96/2023/NĐ-CP.
- Phòng Công nghệ thông tin: Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh và danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của bệnh viện.
- Phòng Kế hoạch tổng hợp: xây dựng tài liệu giảng dạy lý thuyết theo quy định tại nghị định 96/2023/NĐ-CP, giám sát chất lượng đào tạo ngành Bác sĩ (Y khoa, YHCT, YHDP).
- Khoa Dược: xây dựng tài liệu giảng dạy lý thuyết chuyên ngành Dược.
- Phòng Điều dưỡng: xây dựng tài liệu giảng dạy lý thuyết theo quy định tại nghị định 96/2023/NĐ-CP, giám sát chất lượng đào tạo điều dưỡng, kỹ thuật xét nghiệm y học, kỹ thuật hình ảnh y học, kỹ thuật phục hồi chức năng.
- Phòng Hành chính Quản trị: Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh và danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.
- Phòng Tài chính Kế toán: Phụ trách thu chi các khoản theo quy định hiện hành.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Thu chi phí thực hành:

- Thời hạn nộp chi phí thực hành cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh: Thanh toán hàng quý hoặc 1 lần trong khóa.
- Mức phí thực hành:
- + Đối với Bác sỹ: 1.500.000 đồng (*Một triệu năm trăm ngàn đồng*)/người/tháng.

+Dược sĩ Đại học: 1.200.000 đồng (*Một triệu hai trăm ngàn đồng*)/người/tháng.

+ Các đối tượng khác: 1000.000 đồng (*Một triệu đồng*)/người/tháng.

2. Chi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện Đa khoa Trà Vinh

Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ: Phòng Quản lý chất lượng- Đào tạo và chỉ đạo tuyến, Bệnh viện đa khoa Trà Vinh.

Địa chỉ: 399 Nguyễn Đáng, Phường Nguyệt Hóa, tỉnh Vĩnh Long.

Điện thoại liên hệ: 02943.862.553.

Mail: bvdkttravinh.syte@vinhlong.gov.vn

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 34/KH-BVĐKTV ngày 13 tháng 10 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Trà Vinh về việc xây kế hoạch dựng thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Đa khoa Trà Vinh (*Đính kèm các phụ lục I, II, III, IV,V và các biểu mẫu*)/.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Báo cáo);
- Ban GD BV (chỉ đạo);
- Các phòng, khoa (Thực hiện);
- Website BV (đăng tin);
- Lưu: VT, QLCL.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Hữu Nhân